

ご旅行条件（要約）

■募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社ユーラスツアーズ（以下「当社」）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」）を締結することになります。また旅行条件は下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2014年3月5日を基準としています。また、この旅行代金は2014年3月5日現在の有効なものとして公示されている運賃・規則、または、2014年3月5日現在認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

■旅行契約の解除

最少催行人数に達しなかった場合、旅行を中止することがあります。この場合は、出発の23日前までにお知らせします。

■取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます（お一人様）。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算して遡って40日目にあたる日以降～31日目【ピーク時】	旅行代金の10%
4/27～5/6, 7/20～8/31, 12/20～1/7に開始する旅行	
旅行開始日の前日から起算して遡って30日目にあたる日以降	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※オプション・ツアー代金も上記取消料に準じます。

※査証（ビザ）取得実費代金、渡航手続き手数料は、そのまま申し受けます。

ご旅行要項

■旅行代金に含まれるもの（一部例示）

- ・航空運賃：旅程に表記した区間の個人包括旅行運賃
- ・宿泊料金：2人部屋基準、税・サービス料
- ・食事代：旅程に表記のもの
- ・空港、駅～ホテル間の送迎車料金
- ・添乗員同行の経費（同行と明示した場合）
- ・鉄道運賃（旅程に明示したもの）
- ・旅程に明示した市内（郊外）見学のガイド料、入場料、チップ

■旅行代金に含まれないもの（一部例示）

- ・旅程以外に行動される場合の交通費、宿泊料、飲食費等
- ・渡航手数料：旅券印紙代（新規に申請される場合）
- ・渡航手続き料：出入国記録等書類作成費用、査証（ビザ）取得実費・手数料
- ・超過手荷物料金：規定の重量・大きさ・個数を超える分
- ・個人的費用：電話、電報、FAX、クリーニング代、追加飲食費用
- ・お一人部屋追加料金（相部屋の方がいない場合も同様）
- ・空港施設使用料、航空保険料および保安料
- ・訪問国入国税、燃油特別付加運賃
- ・日本国内の交通費、前泊の費用
- ・任意の海外旅行傷害保険料、オプション・ツアー料金

■時間帯の目安

およそ以下の通りです。航空機、バスなどの移動時刻をもとにした目安です。実際の時刻とは異なる場合がありますので、予めご了承ください。

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	17:00	19:00	23:00
						04:00

※当パンフレット掲載の写真はすべてイメージです。

スケッチが自由に楽しめる・・・美術愛好者待望の旅！

十字軍騎士団とハンザ同盟の面影を残す

バルト -2カ国-

エストニア&ラトビア

城壁・石畳の息吹を描く 中世ハンザ

ここが
こだわり！

- 各都市じっくり半日スケッチ時間
- 世界遺産のタリンとリガに3連泊
- スケッチ・ポイントをご案内
- スケッチに最適な旧市街近くのホテルに宿泊
- 帰国後、都内のギャラリーで作品を展示（詳細後日発表）

- 2014年
- ▶ 9月25日(木)▶10月3日(金)9日間
 - ▶ 279,000円～335,000円



旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第49号 日本旅行業協会JATA正会員

問合せ 申込先 株式会社 ユーラスツアーズ

東京本社 03-5562-3381 FAX 03-5562-3380 東京本社 tokyo@euras.co.jp
 大阪支店 06-6531-7416 FAX 06-6531-7437 大阪支店 osaka@euras.co.jp

http://www.euras.co.jp 東京本社：担当 榎原 大阪支店：担当 小川 営業時間：月曜日～金曜日/am 09:30～pm 17:30(休業日：土曜日・日曜日・祝祭日)

申込方法

- ①下記の「参加予約票」に漏れなくご記入いただき、**旅行社宛にメール、FAX、郵送等にてお送りください。**
 ※直接お電話あるいはメールにてのお問合せ・お申込み希望のご連絡でも受け付けいたします。
 ※当社ホームページ（http://www.euras.co.jp）からでも直接「正式申込書」にご記入⇒添付してメール/FAX可。
- ②「参加予約票」あるいは直接のご連絡後、正式申込書と取引条件説明書、必要書類をお送りいたします。
 書類到着後に条件を確認いただき、**申込書をお送りの上で申込金50,000円（旅行費用内金）**を以下の指定口座へ**お振込み**ください。※正式申込書と申込金の到着をもって正式申込となります。
 ●口座名義：（株）ユーラスツアーズ
 ・みずほ銀行神谷町支店普通口座 口座番号：2375324 / ・郵便振替口座：00120-3-163205
 ※領収書は、銀行あるいは郵便局が発行する明細書をもって替えさせていただきます。

キ・リ・ト・リ

株式会社ユーラスツアーズ御中

参加予約票 **バルト2カ国** **スケッチの旅**

①	ふりがな	電話	③	ふりがな	電話
	お名前			お名前	
	住所			住所	
	メール			メール	
②	ふりがな	電話	④	ふりがな	電話
	お名前			お名前	
	住所			住所	
	メール			メール	

※ご友人・知人の方への案内を希望される場合は、②以降の欄にご記入いただければ、同時にご案内申し上げます。

※ご記入いただいた方へ必要書類と正式申込書、条件書等のご案内をお送りいたします。

旅行企画

日本ユーラシア協会

旅行企画・実施

問合せ・申込み先 株式会社 ユーラスツアーズ

旅行期間 2014年 9月25日(木)▶10月3日(金) 9日間

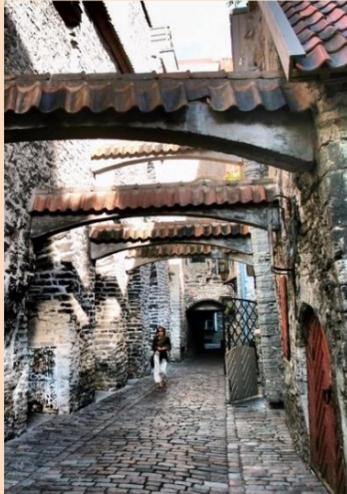
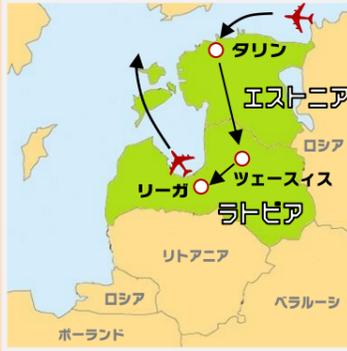
旅行費用 ※まずは10名料金にてご請求申し上げます。最終人数との差額は、出発前日までにご返金
335,000円 (10名以上) **実施人数 30名** (最低実施人数: 10名)
299,000円 (15名以上) **申込締切 8月11日** 定員になり次第締切ります。
279,000円 (20名以上) **一人部費追加料金 69,500円**
 ●添乗員同行 ●日本ユーラシア協会会員割引 ¥3,000-



●燃油サーチャージ (49,000円)、成田・関西空港使用料 (2,610円/3,040円)、訪問国諸税 (6,500円) は別途料金 (目安)

日次	国	都市名	スケジュール・宿泊地・食事
① 9/25 ㊦	エストニア	成田 / 大阪 発 ヨーロッパ都市 タリン 着	午前: +空路、ヨーロッパ都市へ ヨーロッパ都市を経由して、+空路 エストニアの首都 へ 到着後、専用車にてホテルへご案内 宿泊地 タリン泊 食事 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
② 9/26 ㊦		タリン	午前: タリン歴史地区見学 【世界遺産に登録された城壁に囲まれた街】= ◎旧市街を一望できる トームペア展望台 、◎石畳の ラコエア広場 とゴシック様式の 旧市庁舎 、●ヨーロッパでも珍しい14世紀の 城壁 、◎旧市街入り口の城門 フツッチョマルガリータ 午後: タリン歴史地区のスケッチ・ポイントへご案内 * 26の塔が残る城壁、旧市街広場とラコエヤ通り等 宿泊地 タリン泊 食事 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
③ 9/27 ㊦		タリン	終日: 世界遺産のタリン歴史地区のスケッチ * 街を一望する展望台広場やクロストゥリ通りと城壁 * 旧市街ならではのカタリーナ通り/* 中世宗教芸術も見どころ 宿泊地 タリン泊 食事 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
④ 9/28 ㊦		タリン 発 ツェーシス 着	朝: 専用車で国境を越え ラトビア2番目の歴史をもつツェーシス へ、到着後: ツェーシス市内見学 = ◎帯剣騎士団が13世紀に築いた ツェーシス城址 、◎ 古都の曲がりくねった通り の散策 午後: ツェーシスのスケッチ・ポイントへご案内 * ツェーシス城址や古都の通り 宿泊地 ツェーシス泊 食事 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 9/29 ㊦	ラトビア	ツェーシス ツェーシス 発 リーガ 着	午前: ツェーシスのスケッチ・ポイントへご案内 午後: 専用車で バルト3国最古の町ラトビアの首都リーガ へ 到着後: リーガ歴史地区見学 ①【世界遺産に登録された中世都市】 = ◎彫金細工と彫刻が個性的な ブラックヘッドの会館 、◎中世より町の中心だった 市庁舎広場 宿泊地 リーガ泊 食事 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
⑥ 9/30 ㊦		リーガ	午前: リーガ歴史地区見学 ② = ●古都リーガの至宝といわれた リーガ大聖堂 、◎中世の住宅が残る 「三人兄弟」の家 、● 聖ペテロ教会 、●5万点の絵画・彫刻を展示する ラトビア国立美術館 午後: リーガのスケッチ・ポイントへご案内 * 中世の石畳と教会、広場や旧市街の小道へ 宿泊地 リーガ泊 食事 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
⑦ 10/1 ㊦		リーガ	終日: 世界遺産のリーガ歴史地区や新市街のスケッチ * 歴史地区や新市街 (ユージェントシュテール建築群等) 夕刻: 夕食とこれまでの作品発表会 宿泊地 リーガ泊 食事 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
⑧ 10/2 ㊦		リーガ 発 ヨーロッパ都市	午前: +空路、ヨーロッパ都市へ ヨーロッパ都市を経由して、+空路、帰国の途へ 宿泊地 機中泊 食事 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
⑨ 10/3 ㊦		成田 / 大阪 着	午前: 到着 食事 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

●利用予定航空会社: フィンランド航空、アエロフロート・ロシア航空、オーストリア航空、ルフトハンザ・ドイツ航空
 ●宿泊予定ホテル: タリン (エルミターージュ、メリトングランド、レーバルパーク)、ツェーシス (コロンナ、シグルダ)、リーガ (コンバクセタ、リバーサイド、マリティム、ドド)
 ●朝食7回、昼食2回、夕食4回付
 註: 日程中のマーク: ●印=入場見学、◎印=下車見学、○印=車窓見学、㊦=食事付、☒=自由食、㊦=機内食



ギャラリー展示会

銀座のギャラリーでの
作品展示会 (2日間)

フラッグ・ギンザ・
ギャラリー



**10月25日(土)・26日(日)
 の2日間を予定**

現地でスケッチされた皆さんの作品を上記のギャラリーにて、作品を2日間展示します。

* 展示数: お一人1点
 * サイズ: 8号 (450x370) 以内

※詳細は、出発当日までにご案内します。

異国情緒あふれるノスタルジックなバルトの国々へ

“古き良き中世” と多くの旅人に愛される異国の文化

や雰囲気色濃く残すノスタルジックで魅力あふれる国々。「バルト3国」とは、バルト海沿岸にならぶエストニア、ラトビア、リトアニアの3か国の総称。3か国とも首都の旧市街地区が世界遺産に指定され、国をあげての歌と踊りの祭典でも有名。

ノスタルジックなたたずまいの反面、近代以前は独自の歴史を歩みつつも、18世紀に次々と帝政ロシアの支配下におかれ、ロシア革命後に独立するもソ連に併合され、半世紀後の東欧革命の際に、再度独立を果たす激動の歴史を有する。

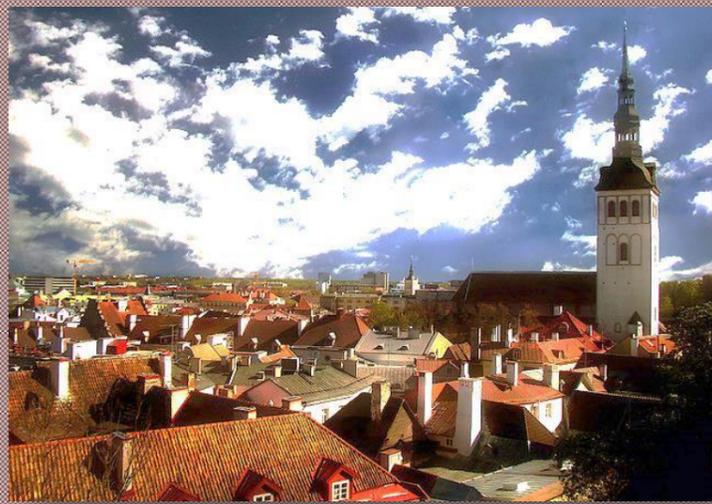
石畳と城壁、ハンザの面影、ヨーロッパとロシアの文化が交差するバルトの2か国を訪れ、世界遺産の旧市街、趣のある細い小道、緑豊かな自然の中で、ゆったり心行くまでスケッチをお楽しみください。

タリン歴史地区

The Historic center (Old Town) of TALLINN
世界文化遺産 / 1997年登録

13世紀に創設された町。エストニア人の砦を占領し、デンマーク人の城を中心に発展した。タリンはエストニア語で「デンマーク人の城」を意味するもの。下町は、おもにドイツ人商人が築いたもので、ハンザ同盟都市として発展した。町を取り囲む城壁、教会、市庁舎、ハンザ商人の住居や倉庫などが、中世そのままの姿で保存されている。

エストニア



リーガ歴史地区

The Historic center (Old Town) of RIGA
世界文化遺産 / 1997年登録

バルト海に一世を風靡したハンザ同盟の中心的な街。13世紀に住民をキリスト教徒化するため、十字軍騎士団とともに上陸したドイツ人僧正により創設された。旧市街には、教会や商人の住居、石畳の細い道などが残り、中世の面影を今に伝えている。また、ユージェントシュティール様式と呼ばれるアール・ヌーヴォー建築が、ヨーロッパで最も集中して見られる町。

リトアニア



ツェーシス

CESIS
リーガに次いで歴史ある古い町

9世紀ころからリープ人、ラトガリ人たちの交易の中心地。騎士団による占領後は、城を中心に町が建設され、ハンザ同盟にも加盟し繁栄する。現在は、のんびりとした地方都市として、ラトビア人からも“最もラトビアらしい”と愛されている。旧市街の坂道と曲がりくねった小道、ツェーシス城址や城公園、近郊の断崖や大岩、湖上の要塞など大自然と見どころも多い。

リトアニア



旅行申込書

★航空機予約・現地手配・ビザ取得・各諸手続きに正確な内容をもれなくご記入ください



株式会社 **ユーラスツアーズ**

株式会社ユーラスツアーズ 行

●個人情報の取扱いについて

(次の条件をご確認の上、選択ください)

別紙、取引条件説明書面(個人情報保護方針)に記載の旅行条件および旅行手配の為に必要な範囲内での運送・宿泊機関への個人情報提供について同意の上、標記の旅行を申し込みます。

《 ①はい / ②いいえ 》

成田空港発着希望

関西空港発着希望

お申込みツアー名			
出発日	年	月	日

氏名	ふりがな		へボン式ローマ字 = パスポートと同じ				性別	男・女	旧姓	ふりがな	
生年月日	西暦	年	月	日生	出生地	婚姻	既婚 未婚	国籍	日本 その他		本籍地
	(明・大・昭・平年)								[]		
現住所	〒 -					TEL	携帯電話				
						FAX	メール				
勤務先名	(英文名)				役職	勤務先所在地					
						TEL					

緊急連絡先	ふりがな		続柄	住所	〒 -		電話	()	

勤務先への電話連絡 構わない 個人名で 絶対に連絡しない

渡航手続き関連

有効旅券(パスポート)	有⇒	番号	発行日	年 月 日		
	無			有効期限	年 月 日	
※渡航手続き案内をご参照						
お部屋の希望	特定の同室希望者がいない場合は、一人部屋になる場合有	一人部屋希望 (別途要追加料金)	[]様と同室希望	オプション・ツアー	Op① Op② Op③	に参加する に参加する に参加する

要査証(ビザ)取得国 ※過去の渡航回数や渡航歴等をご記入ください

今回の訪問先(○印)	渡航回数	前回の渡航歴		前回の渡航目的	前回の訪問都市
ロシア	回	年 月 日	~ 年 月 日		
ベラルーシ	回	年 月 日	~ 年 月 日		
カザフスタン	回	年 月 日	~ 年 月 日		
ウズベキスタン	回	年 月 日	~ 年 月 日		

この旅行を知った媒体	ユーラシア新聞 ユーラシア協会関係者より ユーラスツアーズホームページ ダイレクト・メール 知人・友人より その他()
------------	---

- 発着地からの国内交通機関や前泊・後泊のご希望がある場合は、お早めにお申し出ください。
- 海外旅行傷害保険をご希望の方は、ご案内の渡航手続き書類に同封しますので、内容をご確認の上、指定期日までに旅行社まで①お申込書②保険料を添えて、お申込みください。

※会員割引(3,000円) 会員の有無をご記入ください。

日本ユーラシア協会の 会員 非会員

日本ユーラシア協会本部/支部より当ツアーを紹介

【 支部より 協会(支部)よりの紹介でない場合は未記入

※この欄は記入しないでください

営業所名	
旅行担当	
受付日	
TOUR CODE	

— 申込方法・旅行条件 —

▶お申込み方法

- ①「申込書」に漏れなく記入の上、ユーラスツアーズあてに郵送、メールまたはFAXにてお送りください。
- ②別途添付「旅行業約款」を必ずご一読ください。
- ③②の条件確認後、**申込金** 円（旅行費用内金）を下記の口座へお振込みください。
(申込書と申込金の到着をもって正式申込)

口座名義：(株)ユーラスツアーズ
・みずほ銀行 神谷町支店 普通口座
口座番号：2375324
・郵便振替口座：00120-3-163205

※領収書は、銀行あるいは郵便局が発行する明細書をもって代えさせていただきます。

▶お申込み～ご出発までの流れ

- ①申込書にご記入→旅行社へ送る
- ②申込金のお振込み（上記金額を指定口座へ）
- ③旅行社から渡航手続きの案内書送付
*説明会まで渡航手続きの期間
*パスポート、ビザ取得のための書類、保険など
※旅行社よりご案内の必要書類をお送りいただきます。
※書類送付後は、④までしばらくお待ちください。
- ④旅行説明会の案内（実施の場合=ご出発約1か月前）
*集合案内・日程表・旅行準備等のご案内
※説明会がない場合は、必要書類を郵送いたします。
- ⑤旅行費用残金のご請求（ご出発約1か月前）
- ⑥ご旅行当日

▶必要経費の目安（旅行費用以外の別途必要な費用）

※下記はお一人様費用

① 燃油特別付加運賃	¥
② 成田空港使用料/関西空港使用料	¥
③ 空港使用料・旅客保安サービス料	¥
④ ビザ取得料金（実費）	¥
* 下記の日数以内の場合は、有料となります。	
⑤ 渡航手続き手数料	¥
⑥ 海外旅行傷害保険（任意/右記は上限）	¥
⑦ お一人部屋追加料金	¥
* 一人部屋希望の方/同室希望者のいない方、最終部屋割りの際に一人部屋利用となる方も含む	
⑧ オプション・ツアー代、パスポート取得代、旅行中の飲み物代、自由食代、自由行動時の諸費用、集合・解散場所からご自宅の交通費など。	

※現地、航空会社、為替変動等の事情により上記料金を変更することがございます（ 年 月 日現在）。

※今回の旅行では査証（ビザ）取得が 要 不要

- ・ロシアビザ=取得～受領まで11日間
- ・ベラルーシビザ=取得～受領まで7日間
- ・カザフスタンビザ=取得～受領まで7日間

▶ご旅行条件（抜粋）

- 旅行条件の詳細は、「旅行業約款」（募集型企画旅行契約あるいは受注型企画旅行約款）によります。

*この旅行は、 年 月 日を基準としています。

●旅行契約の解除

参加者が最少催行人員に達しなかった場合は、旅行を中止することがあります。その場合は、出発の23日前までにお知らせいたします。

●取消料

お客様都合で旅行を取消す場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。

《解除時期・取消料》※オプション・ツアーも同様です。

契約の解除期日	
旅行開始日から起算して遡って40日前以降 (旅行開始日がピーク時である場合)	旅行費用の10%
旅行開始日から起算して遡って30日前以降	旅行費用の20%
旅行開始日前々日以降	旅行費用の50%
旅行開始後の解除、無連絡不参加	旅行費用の100%

▶お申込み方法（抜粋）

●旅行代金に含まれるもの（以下は旅程に明示したもの）

- ・航空機、列車、船等の交通機関運賃
- ・宿泊料金（2人部屋2名利用基準、税、サービス料含む）
- ・食事代、空港・駅～ホテル間の送迎車料金
- ・ガイド料、市内（郊外）見学の入場料、団体行動中のチップ
- ・手荷物運搬料（1人1個=各航空会社基準による）
- ・添乗員同行の経費（添乗員同行ツアーの場合）

●旅行代金に含まれないもの

- ・旅程明示以外に行動される場合の交通費、宿泊費、飲食費等
- ・昼、夕食時の飲み物代（含まれる食事の場合）
- ・渡航手続き費用（パスポート取得諸費用、ビザ取得諸費用等）
- ・渡航手続き手数料、超過手荷物料金（規定以上の大きさ・重量）
- ・個人的諸費用（電話、FAX、クリーニング代、追加飲食費用等）
- ・お一人部屋追加料金、オプション・ツアー費用
- ・燃油特別付加運賃、各空港使用料、訪問国入国税等
- ・日本国内の交通費、前泊費用
- ・傷害、疾病等に関する医療費、任意の旅行傷害保険料
- ・団費、訪問先へのお土産代、視察手配とその関連費用

●時間帯の目安（時刻は現地時間を目安としています）

おおよそ以下の通りです。航空機、専用車、バスなどの移動の発着時刻を基にした目安です。実際の時刻とは異なる場合がありますので、予めご承知おさください。

早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00~14:00	17:00	19:00	23:00~04:00	

個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

Ⅰ. プライバシーポリシー

株式会社ユーラスツアーズ（以下「当社」といいます。）では、当社が使用する当社の顧客・取引関係者等の個人情報について、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、かつ国際的な動向にも配慮して自主的なルール及び体系を確立し、以下の通り個人情報保護方針を定め、これを実行し維持することを宣言いたします。

記

1. 当社は、このプライバシーポリシーを実行するために、「株式会社ユーラスツアーズ個人情報保護規定」を定め、一般に公表するとともに、当社従業者（役員、正社員、契約社員、アルバイト、社外添乗員等を含む）、その他関係者に周知徹底させて実行し、改善・維持してまいります。
2. 当社は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えい等を防止するため、「セキュリティ管理計画」（セキュリティポリシー）を立案し、不正アクセス対策、コンピュータウイルス対策など適切な情報セキュリティ対策を講じます。
3. 当社は、個人情報の入手にあたり、適法かつ公正な手段によって行い、不正な方法により入手しないことはもちろん、個人情報の主体である本人から利用目的等について同意をとるか、当社インターネットホームページに必要事項を告知します。
4. 当社は、個人情報を間接的に入手する場合、入手する個人情報について、提供者が本人から適正に入手したものであるかどうかを確認し、契約上の手当てをします。
5. 当社は、情報主体（個人情報の本人）が自己個人情報について、開示、訂正、使用停止、消去等の権利を有していることを確認し、本人からのこれらの要求に対して異議なく応じます。
6. 当社は、個人情報を第三者との間で共同利用したり、業務を委託するため個人情報を第三者に預託する場合、当該第三者について調査し必要な契約を締結し、その他法令上必要な措置を講じます。
7. 具体的な個人情報収集、取扱いのため以下の原則を定めます。

◆個人情報利用原則

- ・ 個人情報の利用は、収集目的の範囲内で、具体的な業務に応じ権限を与えられた者のみが、業務の遂行に必要な限りにおいて行うものとします。

◆禁止事項

- ・ 個人情報を第三者に提供することを原則として禁止します。
- ・ 個人情報の目的外利用、通常の利用場所からの持ち出し、外部への送信等の個人情報の漏えい行為をいたしません。
- ・ 当社従業者は、業務上知りえた個人情報の内容をみだりに第三者に知らせ、又は不当な目的に利用してはなりません。その業務に係る職を退いた後も同様とし、必要な措置を講じます。
- ・ 次に示す内容を含む個人情報の収集、利用又は提供を行いません。
但し、業務上必要な限りにおいて、情報主体の了承を得てその収集、利用又は提供を行う場合があります。

- （1） 思想、信条及び宗教に関する事項
- （2） 人種、民族、門地、本籍地（所在都道府県に関する情報を除く。）身体、精神障害、犯罪歴、その他社会的差別の原因となる事項
- （3） 勤労者の団結権、団体交渉及びその他団体行動の行為に関する事項
- （4） 集団示威行為への参加、請願権の行使およびその他の政治的権利の行使に関する事項
- （5） 保険医療及び性生活に関する事項

2014年4月

株式会社ユーラスツアーズ
代表取締役社長 坂田 恒衛
総合旅行業取扱管理者 滝澤 泰斗

II. お客様の個人情報の取り扱いについてのご案内

1. 個人情報の取得について

株式会社ユーラスツアーズ(以下「当社」といいます。)は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほかお客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等(主要な運送・宿泊機関等については各スケジュール表に記載されています。)の提供するサービスの手配及びこれらのサービスの受領のための手続(以下「手配等」といいます。)に必要な範囲内で利用させていただきます。

このほか当社では、将来よりよい旅行商品の開発のためのマーケット分析や、当社の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

2. 個人データの第三者への提供について

当社は、お申込みいただいた旅行の手配のために、運送・宿泊機関等及び手配代行者(必要な場合に限る。)に対し、住所、氏名、性別、婚姻情報、家族構成、嗜好(禁煙・喫煙等)、生年月日、年齢、職業、電話番号、国籍、今回の旅行目的、申込のコース・コース番号、出発日、勤務先の連絡先(会社名、部署名、電話番号、ファックス番号等)、パスポート番号、クレジットカード番号等を、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。

3. 旅行の手配に付随して運送・宿泊機関以外の業者へ個人情報を提供する場合

当社は旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを空港送迎業者、土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、6項のお問い合わせ窓口宛、出発前までにお申し出ください。

4. 当社の保有する個人データの開示、訂正、削除、提供停止等について

当社の保有するお客様の個人データの開示、その内容の訂正、追加若しくは削除、又はその利用の停止若しくは消去若しくは第三者への提供の停止等をご希望の方は、必要となる手続きについてご案内いたしますので、6項にあるお問い合わせ窓口までお申し出ください。その際、お客様ご本人であることを確認した上で、法令に従い、遅滞なく必要な措置をとらせていただきます。また、ご希望の全部又は一部に応じられない場合はその理由をご説明します。

当社は個人データの正確な管理のため、当社の判断において、当社の保有する個人データを任意の時期に消去いたします。

5. 個人情報変更通知ご協力をお願い

個人データの正確性を図るため、住所、氏名、電話番号等、お客様の個人情報に何らかの変更が生じた場合、6項にあるお問い合わせ窓口にお知らせくださるよう、お願いいたします。直ちに当社のデータを訂正いたします。

6. 個人情報に関する問い合わせ先・苦情の申し出先

(1)個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・苦情は、下記の窓口までお申し出ください。

株式会社ユーラスツアーズ 滝澤 泰斗

TEL: 03-5562-3381 tokyo@euras.co.jp

(2)旅行者は、当社との個人情報に関する苦情について、当事者間で解決ができなかった場合は、下記の協会に、その解決について助力を求めるための申し出をすることができます。

(社)日本旅行業協会「JATA」消費者相談室(個人情報保護担当)

TEL03-3592-1266

8. その他

万一、当社の個人情報の流出などの問題が発生した場合には、直ちに当事者にご連絡をさせていただき、安全の確保、復旧のために最善かつあらゆる措置を講じます。

また、速やかにホームページ等で事実関係等を公表させていただきます。

<http://www.euras.co.jp>

以上