海　外　旅　行

旅　行　業　務　取　扱　料　金　表

手配旅行に係る取扱料金

区　分	内　容		料　金
予約通信手配料	日本発着航空券（乗船券）と宿泊機関等地上手配が複合した場合	個人	１都市１件につき　2,200円 4名様以上:1名様　550円
	運送機関、宿泊機関の予約・手配		１都市１件につき　3,300円 4様以上：1名様　880円
ビザサポート・レコメンドレター代	ロシア・ベラルーシ観光ビザサポート代		１手配先につき　3,300円～ 4名様以上：1名様　880円
	レコメンドレター・その他観光ビザサポート代		１名につき　3,300円～
海外送金料	手配先・手配内容によっては送金料を申し受けます		１手配先１件につき5,000円
特別取扱手数料	取材・視察・留学など特殊手配の場合		１名につき　5,500円～
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。） ＊通訳業務を含む場合は別途追加料金がかかる場合がございますので事前にお申し出下さい。			添乗員１名１日につき 38,500円～
日本発着国際航空券を含む日本で発券する航空券の変更・取消料金			発券後の取消・払戻・再発券を伴う取消・変更は航空会社の取消・変更にかかわる実費と取消・変更にかかわる弊社手数料の合計額を申し受けます。
地上手配分取消・変更料金	地上手配分の取消・変更 ※土日終日を除く	手配開始より 日本出発2か月前～8日前まで 日本出発の7日～3日前まで 日本出発の2日前および前日 日本出発の当日・出発後	※下限　5,000円 １名につき　5,000円 １名につき　20% １名につき　50% １名につき　100%
変更手続料金	日本発着航空券（乗船券）と宿泊機関等地上手配が複合した場合	個人	１都市１件につき　2,200円
	運送機関、宿泊機関の予約・手配の変更		１都市１件につき　3,300円
取消手続料金	いずれの場合も		１都市１件につき　5,500円
＊取消・変更の連絡は営業時間内のみお受けいたします。日本と現地時間の時差の関係上、手続きが**翌営業日扱いになることもございます。** ＊**見本市開催期間やピーク時（白夜シーズン）などは別途取消料**や全額取消料がかかる場合もございます。 ＊**運送機関によっては取消料が全額かかる**場合がございます。その場合は払戻し致しません。 ＊劇場チケット・入場券等買取りになるものについては払戻し致しません。 ＊空港・ホテル・鉄道駅にて送迎サービスをご予約いただいた場合、基本的にはモスクワ空港にて２時間、その他地方空港、鉄道駅及びホテルにおいては1時間のみお待ちします。飛行機の遅れ（天候等も含む）、列車の遅れにより到着が遅くなりましても送迎車はお待ちしないこともございます。予めご了承下さい。また**その場合払戻し等は致しかねます**。			
払戻手数料	日本出発後に取消・変更した場合、原則として払戻し致しません。運送機関のストライキ、遅延、欠航等によりサービスを受け取られなかった場合も同様です。 ＊ただし、現地の受入機関が払戻証明書を発行した場合に限り、例外として右記の手数料を差引いて払戻し致します。		１件につき　5,500円
送付手数料	運送機関のみの手配（航空券のみ）の場合		１住所につき　1,100円
連絡通信費	お客様のご依頼により緊急に現地手配等の為の連絡通信を行った場合		１件につき　3,300円 （電話料、電報料は別）

（注）
① １件・１手配とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
② お客様の希望により、変更又は取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料の他上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
③ 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて１件として扱います。
④ 上記料金には消費税が含まれています。
⑤ 当社が関与し得ない天災地変や悪天候による日程変更、戦乱、暴動、官公署の命令、航空会社・鉄道会社のストライキや遅延、欠便などにより余儀なくされる変更・取消は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料の他上記変更手続き料金、取消料金を申し受けます。

区　分	内　容	料　金
取扱料金	日本発着の正規運賃･正規割引運賃航空券	1名1件につき　3,850円
	当社取扱ﾃﾞｨｽｶｳﾝﾄ航空券	1名1件につき　3,850円
	ﾌｧｰｽﾄｸﾗｽ･ﾋﾞｼﾞﾈｽｸﾗｽ･ﾌﾟﾚﾐｱﾑｴｺﾉﾐｰｸﾗｽ	1名1件につき　5,500円
	世界一周運賃	1名1件につき　16,500円
	日本発着以外の航空券について　※1	1名1区間につき　2,750円
	海外発日本着の国際線航空券について　ｴｺﾉﾐｰｸﾗｽ※2	1名1件につき　5,500円
	ﾌｧｰｽﾄｸﾗｽ・ﾋﾞｼﾞﾈｽｸﾗｽ・ﾌﾟﾚﾐｱﾑｴｺﾉﾐｰｸﾗｽ	1名1件につき　8,800円
	緊急発券手数料　ご出発3日前から当日まで ※土日弊社休業日を除く	1名1件につき　5,500円

※１：日本発着の航空券または宿泊機関のご予約がない場合は、上記料金に1名1区間につき2,160円増しとなります。
※２：日本発航空券手配がある場合のみ3,850円/ﾌｧｰｽﾄ･ﾋﾞｼﾞﾈｽ･ﾌﾟﾚﾐｱﾑｴｺﾉﾐｰの場合　5,500円
※小児は大人と同額・幼児については当社規定によります

渡航手続代行代金

区　分	内　容	料　金
旅券	(1)申請手続（申請書類作成のみ）	3,850円
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に　5,500円増 （交通費・旅券印紙代は別）
出入国記録書	(1)出入国記録書類の作成代行	1名1国につき　2,200円
査証	(1)ロシア観光・通過査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行 ※アメリカ・イギリス等一部の国籍の査証代行は1名につき3,240円増	1名1国につき　5,500円
	(2)ロシア商用・業務査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行 ※アメリカ・イギリス等一部の国籍の査証代行は1名につき3,240円増	1名1国につき　6,600円
	(3)ロシア以外の観光査証・商用・通過・業務査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1名1国につき　7,700円
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	1名1国につき　6,600円 （手続代行者への実費は別）
	(5)緊急査証手続	(1)(2)(3)の料金に 2,200円増
	(6)査証免除の場合の手続書類の作成	1名1国につき　4,400円
	旅行契約を伴わない上記(1)～(6)の手続・作業	1名1国につき　5,500円増
その他	上記に含まれないもの	実　費

（注）① 上記料金は１名または１件を対象とした料金です。
② 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
③ 上記料金には消費税が含まれています。
④ 査証料は別途実費を申し受けます。
⑤ お客様がご自身で手配されたバウチャーやビザサポートでの査証代行申請は１名１国につき5,500円増となります。

相談料金

区　分	内　容	料　金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（３０分まで） 5,500円 以降10分毎に　1,100円
	(2)旅行計画の作成	１件につき　3,300円
	(3)旅行に必要な費用の見積書の作成	１件につき　3,300円
	(4)旅行に必要な翻訳サービス	400字あたり　11,000円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（Ａ４版）１枚につき 5,500円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に　5500円増

（注） 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

空港等への送迎	(1)空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	（派遣した社員１名につき） 16,500円 （交通費、宿泊費は別）
	(2)空港等への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	（派遣した社員１名につき） (1)の料金　5,500 円増 （交通費、宿泊費は別）
ｅﾁｹｯﾄの再発行	ご帰国後のｅﾁｹｯﾄ(ﾁｹｯﾄ番号)の再発行の手続き ※帰国後のﾏｲﾚｰｼﾞ登録、会社への書類提出などの理由でｅﾁｹｯﾄ(ﾁｹｯﾄ番号)を再発行する場合	1名1件につき　2,200円～

（注） 上記料金には消費税が含まれています。

ユーラスツアーズ
株式会社ユーラストラベル
東京都都知事登録旅行業第 3-6973　（社）日本旅行業協会会員
〒108-0023 東京都港区芝浦3-17-11 天翔田町オフィス206号
TEL 03-6453-6632　FAX 03-6453-6630